



## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy **ZS/VI/320/707/17**

Zamawiający: **Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku**

Nazwa zamówienia: Modernizacja pomieszczeń - prace remontowe w celu przygotowania pracowni hydromasażu i pracowni ortopedycznej (m.in. przebudowa instalacji elektrycznej, grzewczej i wodociągowej, wymiana posadzki, tynkowanie i malowanie ścian) w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr nr 543141-N-2017 z dnia 2017-07-06 r.

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń: 06.07.2017 r.

Na własnej stronie internetowej [www.zskorczak-prudnik.pl](http://www.zskorczak-prudnik.pl) w dniu: 06.07.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.zskorczak-prudnik.pl](http://www.zskorczak-prudnik.pl) od dnia 06.07.2017 r.

## CZEŚĆ I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Medycznych

im. Janusza Korczaka

ul. Piastowska 26

48-200 Prudnik

NIP 755-18-13-530

Regon 000312811

tel./fax 77 4362784

Adres e-mail: medprud@wp.pl

Witryna http www.zskorczak-prudnik.pl

Godziny urzędowania od 7.30 do 15.30

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 ze zm.), zwaną dalej „Pzp” zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia: Modernizacja pomieszczeń - prace remontowe w celu przygotowania pracowni hydromasażu i pracowni ortopedycznej (m.in. przebudowa instalacji elektrycznej, grzewczej i wodociągowej, wymiana posadzki, tynkowanie i malowanie ścian) w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ pn.: **dokumentacja projektowa oraz STWiOR (Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).**

3.3 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**3.4 UWAGA! Wymagane jest uwzględnienie w procesie wykonania przedmiotowego zamówienia realizację robót w czynnym obiekcie.**

3.5 Inwestycja podlega zgłoszeniu co zostało dopełnione przez Zamawiającego.

3.7 Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

45000000-7 Roboty budowlane

45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45453000-7 roboty remontowe renowacyjne

45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 roboty malarskie

45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

## **5.1 Warunki:**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne)  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**

- 5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**

- 5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia**

- 6.1 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ i składa się wraz z ofertą;**

### **6.2 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

- 6.2.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1 do SIWZ),
- 6.2.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.2.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ (należy dostarczyć wraz z ofertą).

### **6.3 Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

### **6.4 Podmioty zagraniczne**

Jak w punkcie 6.2 SIWZ.

### **6.5 Oferty wspólne**

- 6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 6.5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 6.5.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy swój jednolity europejski dokument zamówień lub oświadczenie w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030) lub faksu.
- 7.1.2 Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.3 Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 7.1.4 Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 7.1.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formach:
- 7.1.5.1 Pisemnie na adres: Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka, ul. Piastowska 26, 48-200 Prudnik
- 7.1.5.2 Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: e-mail: medprud@wp.pl, fax 77 4362784
- 7.1.6 Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.
- 7.1.7 W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
- 7.1.7 W przypadku przysyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„Modernizacja pomieszczeń - prace remontowe w celu przygotowania pracowni hydromasażu i pracowni ortopedycznej ....”** co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz zmiana SIWZ:

- 7.2.1 Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
- 7.2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
- 7.2.4 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 7.2.5 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.3 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

Violetta Różańska email [v.rozanska.medprud@wp.pl](mailto:v.rozanska.medprud@wp.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:



-----  
Nazwa i adres Wykonawcy:.....



### OFERTA

#### Znak sprawy ZS/VI/320/707/17

Nazwa zamówienia: **Modernizacja pomieszczeń - prace remontowe w celu przygotowania pracowni hydromasażu i pracowni ortopedycznej (m.in. przebudowa instalacji elektrycznej, grzewczej i wodociągowej, wymiana posadzki, tynkowanie i malowanie ścian) w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**



**nie otwierać przed: 21.07.2017 r. do godz. 10:00**



-----  
(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 11.1 Składanie ofert:

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 21.07.2017 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka, ul. Piastowska 26, 48-200 Prudnik w sekretariacie.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### 11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.07.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka, ul. Piastowska 26, Prudnik w pokoju nr 11.
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.2.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 11.2.3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915.).
- 12.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ).
- 12.4 Cena ofertowa ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej oraz STWiOR.
- 12.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.6 Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert jest:
  - 13.2.1 cena waga max 60/100 pkt.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

13.2.2 termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy – nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych) **waga max 40 pkt.**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 40 \text{ punktów}$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu
- 14.1.1 kosztorys ofertowy,
- 14.1.2 harmonogram rzeczowo – finansowy,
- 14.1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.2 Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub wystąpienia robót zaniechanych lub zamiennych.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów w wysokości **10 % ceny ofertowej (brutto)**.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- 15.6 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millenium S.A. Oddział Opole Nr 04 1160 2202 0000 0002 4288 8344, z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... postępowania pn.: „Modernizacja pomieszczeń - prace remontowe w celu przygotowania pracowni hydromasażu i pracowni ortopedycznej ...”**
- 15.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.9 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
- 15.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.12 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.13 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.14 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
- 15.15 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego).
- 15.16 Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 15.17 W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie.
- 15.18 Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

## 16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **CZEŚĆ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: medprud@wp.pl

5.3 Adres strony internetowej: [www.zskorcza-prudnik.pl](http://www.zskorcza-prudnik.pl)

#### **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

#### **7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

#### **8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

#### **8a) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **roboty instalacji elektrycznej, grzewczej i wodociągowej, wymiany posadzki, tynkowania i malowania ścian.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący **roboty instalacji elektrycznej, grzewczej i wodociągowej, wymiany posadzki, tynkowania i malowania ścian** będą w okresie wykonywania robot budowlanych zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1616 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 – nie dotyczy.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - 7.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
  - 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 7.3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczonym przed podpisaniem umowy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.
  - 7.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, oraz wartość ich wynagrodzenia zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 7.6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
  - 7.7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  - 7.8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 7.9. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – nie dotyczy
9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy.
10. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 – nie dotyczy.

### **CZEŚĆ III**

#### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

### **CZEŚĆ IV**

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do SIWZ - dokumentacji technicznej tj.: dokumentacji projektowej oraz STWiOR, na którą składają się następujące pliki:

Załącznik nr 5 – STWiORB

Załącznik nr 6 – Rysunki

Załącznik nr 7 – Przedmiar robót  
Załącznik nr 8 – Zgłoszenie robót

**CZĘŚĆ V**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie  
Załącznik nr 3 - Umowa – wzór  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór  
Załącznik nr 5 – STWiORB  
Załącznik nr 6 – Rysunki  
Załącznik nr 7 – Przedmiar robót  
Załącznik nr 8 – Zgłoszenie robót

**UWAGA!**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – składa się po otwarciu ofert i po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej wykazu Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Benroth*  
**mgr Adrianna Benroth**